



## Stundenweise Mitarbeit (Minijob) in unserer **Verwaltung**

Wir sind ein offenes, engagiertes Team von aktuell 12 MitarbeiterInnen. Unsere KlientInnen arbeiten in den Bereichen Gastronomie, Garten, Holz, Hauswirtschaft, Verwaltung.

**Mit Ihrer Tätigkeit unterstützen Sie unsere Verwaltung mit allen Tätigkeiten, die in einem Büro üblicherweise anfallen, z.B. Kopieren, Akten beschriften, Botengänge etc..**

**Arbeitszeit:** stunden-/tageweise Buchung nach Absprache

**Gehalt:** 15,00 pro Stunde

**Urlaub:** nach Bundesurlaubsgesetz

**Beginn:** nach Absprache sofort

### **Wir wünschen uns**

- geübter Umgang mit MS-Office (Grundkenntnisse in Word, Excel), outlook, Internet
- Sie sind zuverlässig, flexibel, systematisch und haben Freude an Büroarbeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte schicken Sie diese inkl. Datum der frühesten Arbeitsaufnahme per E-Mail an [info@organic-village.de](mailto:info@organic-village.de)

***Organic Village gGmbH, Horstweg 105, 14478 Potsdam  
[www.organic-village.de](http://www.organic-village.de)***