



Aktuell freie Stelle

im Bereich **Büro/Verwaltung**
Teilzeitstelle

Organic Village ist eine gemeinnützige, Potsdamer Initiative (gemeinnütziger Träger) zur Stabilisierung und Wiedereingliederung von Menschen mit psychischen Erkrankungen.

Aktuell bieten wir eine Teilzeitstelle im Bürobereich, 10-20 Stunden die Woche nach Absprache. Möglich wäre auch der Einstieg über einen Minijob, z.B. für Studierende

Aufgaben:

Nach Einarbeitung:

- typische und allgemeine Büroaufgaben
- Recherchen im Internet

Profil:

- Freude am Thema ‚Büro‘
- Grundkenntnisse in der Anwendung von Word, Excel, E-mail, Internet, Chat-GPT
- Sprachkenntnisse Deutsch, zumindest Sprachlevel B2

Vertragliches:

- Gehalt: nach Absprache
- Arbeitszeit: täglich ab 10.00 Uhr möglich, vor Ort im Büro am Horstweg
- Urlaub: bezogen auf eine 5-Tage-Woche: 29 Tage pro Kalenderjahr
- Eintritt: nach Absprache

Bitte schicken Sie uns Ihre Bewerbung inklusive Lebenslauf und Ihr frühestes Eintrittsdatum per email an info@organic-village.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Organic Village gGmbH
Horstweg 105, 14478 Potsdam
www.organic-village.de